

## **Reglement Raad van Toezicht Stichting Envida**

Dit reglement is opgesteld door de Raad van Toezicht van de toenmalige Stichting **Vivre** statutair gevestigd te Maastricht, in de vergadering van de raad van toezicht van vermelde stichting gehouden op 25 mei 2012.

### **Overwegingen:**

- (a) Dit reglement is het reglement als bedoeld in de statuten van de Stichting. De Raad van Toezicht van de Stichting (de '**Raad van Toezicht**') acht het dienstig dat zijn werkzaamheden en verantwoordelijkheden nader bij reglement worden geregeld.
- (b) Door terhandstelling van een afschrift van dit reglement zijn dan wel zullen alle huidige en toekomstige leden van de Raad van Toezicht geïnformeerd worden ten aanzien van de inhoud van dit reglement.

### **Inleiding/Toepassing**

#### **Artikel 1**

1. De bepalingen opgenomen in dit reglement vullen de bepalingen aan met betrekking tot het functioneren en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht van de Stichting als bedoeld in de statuten van de Stichting.
2. De Raad van Toezicht en ieder afzonderlijk lid van de Raad van Toezicht is tot naleving van dit reglement gehouden.
3. Van het bestaan van dit reglement wordt melding gemaakt in het verslag van de Raad van Toezicht in het jaarverslag.
4. Ingeval van strijdigheid van het bepaalde bij dit reglement met de statuten van de Stichting en/of enige bepaling van Nederlands recht, wijken de bepalingen van dit reglement.
5. Ingeval zou blijken dat dit reglement één of meer (ver)nietig(bar)e bepalingen bevat, leidt die (ver)nietig(baar)heid niet tot (ver)nietig(baar)heid van de overige bepalingen van dit reglement. De (ver)nietig(bar)e bepaling(en) zullen worden vervangen door één of meer rechtsgeldige bepalingen die zoveel mogelijk recht doen aan de strekking van de oorspronkelijke bepaling(en).
6. Dit reglement beoogt voorts regels te stellen ten aanzien van corporate governance in overeenstemming met de Zorgbrede Governancecode 2010. Voorts zullen overige toepasselijke codes ten aanzien van goed bestuur en toezicht daarop zo mogelijk in acht worden genomen.
7. De Raad van Toezicht zal nieuwe leden van de Raad van Toezicht bij hun toetreding het reglement laten ondertekenen. Door ondertekening van het reglement geven de leden te kennen dat zij de daarin bestelde regels naleven.  
Bij benoeming ontvangen de nieuwe leden een set met formele documenten van de Raad van Toezicht bestaande uit:
  - statuten
  - reglement
  - honoreringsregeling

- aansprakelijkheidsverzekering.

## **Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden Raad van Toezicht**

### **Artikel 2**

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de Raad van Bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de met haar verbonden instellingen, een en ander op basis van de verantwoordelijkheden en bevoegdheden die hem krachtens wet, statuten en reglementen zijn toegekend. Hij staat de Raad van Bestuur met raad ter zijde.
2. De wettelijke en statutaire bevoegdheden van de Raad van Toezicht berusten bij de Raad van Toezicht als college en worden onder gezamenlijke verantwoordelijkheid uitgeoefend.
3. De leden van de Raad van Toezicht vervullen hun taak zonder mandaat en onafhankelijk.
4. Het toezicht van de Raad van Toezicht omvat onder andere toezicht op:
  - a. de realisatie van de statutaire en andere doelstellingen van de Stichting;
  - b. de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de Stichting;
  - c. de opzet en werking van de interne risicobeheersing- en controlesystemen;
  - d. de financiële verslaglegging;
  - e. de kwaliteit en veiligheid van zorg;
  - f. de naleving van wet- en regelgeving;
  - g. de verhouding met belanghebbenden (zoals de Ondernemingsraad en de Centrale Cliëntenraad);
  - h. het op passende wijze uitvoering geven aan de maatschappelijke doelstelling en verantwoordelijkheid van de Stichting.
5. De Raad van Toezicht dient de Raad van Bestuur goedkeuring te verlenen alvorens de Raad van Bestuur kan overgaan tot uitvoering van haar besluit inzake:
  - a. het meerjarenplan, jaarplan, exploitatiebegroting, investerings- en huisvestingsplan, jaarverslag en jaarrekening;
  - b. de opgestelde beleidsplannen en meerjarenplannen;
  - c. een ingrijpende wijziging in plannen en verslagen zoals vermeld bij 5 a en 5 b;
  - d. beslissingen die van invloed zijn op het toekomstig functioneren en de toekomstige inrichting van de Zorggroep, zoals:
    - ontwikkeling van beleid
    - de implementatie van beleid
    - strategie en marketing
    - onderhandelingen en investeringen;
  - e. het besluit tot het aangaan, wijzigen of beëindigen van een juridische vorm van samenwerking van de stichting met andere instellingen op het gebied van de welzijnszorg voor ouderen of andere rechtspersonen;
  - f. het verlenen van procuratie of anderszins doorlopende algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid, alsmede het intrekken of wijzigen daarvan;
  - g. het wijzigen van de statuten, huishoudelijk reglement en het bestuursstatuut;
  - h. besluit tot ontbinding van de stichting en het aanvragen van faillissement en surseance van betaling.
6. De Raad van Toezicht is blijkens de statuten voorts bevoegd de leden van de Raad van Bestuur te benoemen, te schorsen en te ontslaan. Wanneer de Raad van Toezicht in een vacature in de Raad van Bestuur moet voorzien, stelt de Raad van Toezicht een schriftelijk profiel vast

alvorens een kandidaat te zoeken en te benoemen. Ingeval van een voorgenomen besluit tot schorsing of ontslag, zal (een delegatie uit) de Raad van Toezicht dan wel de voorzitter het betrokken lid van de Raad van Bestuur horen. De Raad van Toezicht pleegt inzake benoeming, schorsing en ontslag van leden van de Raad van Bestuur zorgvuldig overleg met de zittende leden van de Raad van Bestuur. De Raad van Toezicht geeft de ondernemingsraad en de centrale cliëntenraad kennis van een voorgenomen benoeming of ontslag van een lid van de Raad van Bestuur en neemt daarbij de bepalingen als opgenomen in de Wet op de ondernemingsraden en de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen in acht.

7. De Raad van Toezicht stelt het reglement van de Raad van Toezicht vast.
8. De Raad van Toezicht is bevoegd om zich door een externe deskundige te laten voorlichten.
9. De Raad van Toezicht benoemt de externe accountant van de instelling en bespreekt in aanwezigheid van het bestuur met de accountant de jaarrekening.
10. De Raad van Toezicht stelt jaarlijks een jaarverslag op, waarin de Raad van Toezicht verantwoording aflegt over zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar.
11. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren en evalueert zijn functioneren ten minste jaarlijks buiten de aanwezigheid van de Raad van Bestuur en informeert de Raad van Bestuur over de uitkomsten hiervan.
12. Door of namens de Raad van Toezicht wordt ten minste jaarlijks met elk van de leden van de Raad van Bestuur een functionerings- en beoordelingsgesprek gevoerd.
13. De Raad van Toezicht voert ten minste jaarlijks met de Raad van Bestuur als geheel een evaluatiegesprek over het wederzijds functioneren van beide organen op zich en in relatie tot elkaar.

## **Informatievoorziening**

### **Artikel 3**

1. De Raad van bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig informatie die nodig is om adequaat te functioneren, inclusief de periodieke voortgangsrapportage voorbereidingen juridische fusie en financiële rapportage. In de regel zal deze informatie geagendeerd worden voor de vergaderingen van de Raad van Toezicht. Indien daarvoor aanleiding is zal de Raad van Bestuur de Raad van Toezicht tussentijds van relevante informatie voorzien.

De Raad van Bestuur houdt de Raad van Toezicht in ieder geval op de hoogte van:

- de ontwikkelingen op het gebied van positionering en strategie van de stichting;
- de ontwikkeling van aangelegenheden waarvan hij goedkeuring van de Raad van Toezicht behoeft;
- problemen en conflicten van enige betekenis in de organisatie;
- problemen en conflicten van enige betekenis in de relatie met derden, zoals overheid, zorgverzekeraars en samenwerkingspartners;
- calamiteiten, die gemeld zijn bij de Inspectie voor de Gezondheidszorg danwel Justitie;
- gerechtelijke procedures.

2. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat de Raad van Bestuur de Raad van Toezicht regelmatig rapporteert over:

- de realisering van de maatschappelijke functie, de strategie en de daaraan verbonden risico's en mechanismen tot beheersing ervan, de kwaliteit van zorg en de omgang met ethische vraagstukken;
- de resultaten en beoordeling van de interne risicobeheersing- en controlesystemen, waaronder de bestuurlijke informatievoorziening, in relatie tot de doelstelling van de stichting.

De hoofdzaken van deze rapportage en de bespreking ervan worden opgenomen in het jaarverslag.

3. Indien de Stichting op enigerlei wijze in de publiciteit komt, die kan leiden tot enige vorm van imagoschade, zal de Raad van Bestuur zo mogelijk tevoren tenminste de voorzitter van de Raad van Toezicht daarvan in kennis stellen. Publicaties zal hij achteraf in kopie aan de Raad van Toezicht doen toekomen.

### **Samenstelling Raad van Toezicht**

#### **Artikel 4**

1. De benoeming van leden van de Raad van Toezicht geschiedt, overeenkomstig het bepaalde in de statuten van de Stichting, door de Raad van Toezicht van de Stichting.
2. De Raad van Toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, de Raad van Bestuur en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.
3. De Raad van Toezicht dient zodanig te zijn samengesteld dat hij zijn taak naar behoren kan vervullen.
4. De Raad van Toezicht stelt een profielschets op ten aanzien van zijn samenstelling.
5. Leden van de Raad van Toezicht van de Stichting moeten voldoen aan de kwaliteitseisen als vermeld in de statuten van de Stichting.
6. Ieder lid van de Raad van Toezicht dient geschikt te zijn om de hoofdlijnen van het totale beleid te beoordelen. Ieder lid van de raad van toezicht beschikt over de specifieke deskundigheid die noodzakelijk is voor de vervulling van zijn taak, binnen zijn rol in het kader van de profielschets van de raad van toezicht.
7. Bij de werving, selectie en benoeming van nieuwe leden van de Raad van Toezicht, wordt gebruik gemaakt van een voor de betreffende vacature opgestelde profielschets. De leden van de Raad van Toezicht worden op openbare wijze geworven, tenzij voor een bepaalde plaats in de raad van toezicht op grond van een wettelijke of statutaire bepaling geldt dat deze plaats op voordracht wordt ingevuld.
8. De leden van de Raad van Toezicht geven in het jaarverslag van de Stichting inzicht in de door hen uitgeoefende nevenfuncties.

### **Commissies**

#### **Artikel 5**

1. De Raad van Toezicht kent twee commissies: (i) een auditcommissie financiën en vastgoed en (ii) een auditcommissie kwaliteit en veiligheid. De commissies bestaan uit twee leden. De commissies zijn vast ingesteld.

2. De leden van de commissies worden benoemd en kunnen te allen tijde worden ontslagen door de Raad van Toezicht. Alle leden van de commissies dienen lid te zijn van de Raad van Toezicht en het lidmaatschap eindigt bij aftreden uit de Raad van Toezicht.
3. De Raad van Toezicht blijft als geheel verantwoordelijk voor zijn taken op het terrein van het toezicht en de in dit kader door één van de in eerste lid bedoelde commissies genoemde specifieke aspecten van toezicht uitgevoerde werkzaamheden (voorbereiden, adviseren, klankborden). De Raad van Toezicht blijft tevens verantwoordelijk voor besluiten die zijn voorbereid door de commissies.
4. De commissie kan slechts die taken uitoefenen die de Raad van Toezicht uitdrukkelijk aan haar heeft toegekend of gedelegeerd en zij kan nimmer taken uitoefenen, die verder strekken dan de taken die de Raad van Toezicht als geheel kan uitoefenen. De commissies hebben een taak in de voorbereiding, als adviseur van de Raad van Toezicht en als partner voor de Raad van Bestuur om te fungeren als klankbord.
5. De Raad van Toezicht ontvangt van iedere commissie vergadering van elk van de in lid 1 van dit artikel bedoelde commissies een verslag van haar beraadslagingen en bevindingen.

*In het Reglement commissies Raad van Toezicht wordt de samenstelling, taken, bevoegdheden en de werkwijze per commissie beschreven.*

## **Voorzitter en vice-voorzitter**

### **Artikel 6**

1. De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter. De voorzitter is primair verantwoordelijk voor het goed functioneren van de Raad van Toezicht. De voorzitter heeft een initiële rol in geval van problemen bij het functioneren van een lid van de raad van toezicht, onderlinge onenigheden of tegenstrijdige belangen bij één of meerdere leden van de Raad van Toezicht, alsmede bij de beoordeling of dergelijke omstandigheden een tussentijds aftreden gebieden. De voorzitter van de Raad van Toezicht heeft als specifieke taak de vervulling van het voorzitterschap van de Raad van Toezicht zoals verwoord in het onderhavige reglement en de statuten van de Stichting.
2. Naast een voorzitter benoemt de Raad van Toezicht uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter (vicevoorzitter), die de voorzitter bij diens afwezigheid vervangt.

## **Aftreden van leden van de Raad van Toezicht**

### **Artikel 7**

1. De Raad van Toezicht stelt een zodanig rooster van aftreden vast dat een lid van de Raad van Toezicht na benoeming zitting heeft voor een periode van maximaal vier jaar.
2. Het rooster van aftreden wordt zodanig ingericht dat de continuïteit in de samenstelling van de Raad van Toezicht gewaarborgd is. In ieder geval zullen de voorzitter en de vice-voorzitter niet gelijktijdig volgens rooster aftredend zijn.
3. Een volgens rooster aftreden lid is eenmaal terstond hernoembaar. Het voornemen tot een herbenoeming van een lid van de Raad van Toezicht wordt aan de Raad van Bestuur, de Ondernemingsraad en de Cliëntenraad bekend gemaakt. De Raad van Bestuur, de

Cliëntenraad en de Ondernemingsraad kunnen de Raad van Toezicht gemotiveerd adviseren een bepaald lid niet te (her-)benoemen of tussentijds te ontslaan.

4. Een lid van de Raad van Toezicht treedt tussentijds af indien sprake is van onvoldoende functioneren, structurele onverenigbaarheid van belangen of wanneer dit anderszins naar het oordeel van de Raad van Toezicht geboden is.  
Een lid van de Raad van Toezicht verplicht zich bij zijn aantreden op voorhand te zullen terugtreden, indien de overige leden van de Raad van Toezicht unaniem van oordeel zijn dat diens handhaving als lid van de Raad van Toezicht op objectieve gronden niet in redelijkheid kan worden verlangd.

## **Belangenverstremgeling**

### **Artikel 8**

1. Elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling dan wel belangenverstremgeling tussen de Stichting en de leden van de Raad van Toezicht dient te worden uitgesloten. Een lid van de Raad van Toezicht meldt een potentieel tegenstrijdig belang dat van materiële betekenis is voor de Stichting terstond aan de voorzitter van de Raad van Toezicht. Ingeval van een potentieel tegenstrijdig belang ten aanzien van de voorzitter, stelt de voorzitter de vicevoorzitter(s) hiervan in kennis. Aan de beoordeling van de Raad van Toezicht of sprake is van een tegenstrijdig belang neemt het betreffende lid van de Raad van Toezicht niet deel.
2. Een tegenstrijdig belang bestaat in ieder geval wanneer de Stichting voornemens is een transactie aan te gaan met een rechtspersoon waarvan een lid van de Raad van Toezicht persoonlijk een materieel financieel belang houdt, waarvan een bestuurslid een familierechtelijke verhouding heeft met een lid van de Raad van Toezicht of waarbij een lid van de Raad van Toezicht een bestuurs- of toezichthoudende taak vervult.
3. Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de discussie en de besluitvorming over een onderwerp of transactie waarbij dit lid van de Raad van Toezicht een tegenstrijdig belang heeft.
4. Betreft het een incidenteel geval dan kan in het algemeen met onthouding van deelneming aan de beraadslagingen en de besluitvorming ten aanzien van dat punt worden volstaan. De redelijkheid en billijkheid kunnen echter verdergaande maatregelen met zich meebrengen. Indien het geen incidenteel geval betreft, zal door de Raad van Toezicht in de eerstvolgende vergadering een voorstel tot schorsing of ontslag worden gedaan.
5. Alle transacties waarbij tegenstrijdige belangen van leden van de Raad van Toezicht spelen worden onder in het maatschappelijk verkeer gebruikelijke condities overeengekomen. Besluiten tot het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen van leden van de Raad van Toezicht spelen die van materiële betekenis zijn voor de Stichting en/of voor de betreffende leden van de Raad van Toezicht behoeven de goedkeuring van de Raad van Toezicht.
6. De Stichting verstrekt aan de leden van de Raad van Toezicht geen persoonlijke leningen, garanties en dergelijke.

## **Ontstentenis of belet van alle bestuurders**

### **Artikel 9**

Ingeval van ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Bestuur of van het enige lid van de Raad van Bestuur wordt de Stichting tijdelijk bestuurd door één of meer personen die daartoe door de Raad van Toezicht wordt/worden benoemd. Deze persoon of personen mag/mogen geen lid van de Raad van Toezicht zijn. Leden van de Raad van Toezicht verrichten nimmer taken van de Raad van Bestuur.

## **Honorering**

### **Artikel 10**

1. De honorering van de leden van de Raad van Toezicht is gebaseerd op de Regeling Honorering Raden van Toezicht Zorginstellingen, NVTZ, 11 juni 2009.
2. De stichting zal de door de voorzitter en leden van de Raad van Toezicht ten behoeve van de stichting gemaakte onkosten aan hen vergoeden.
3. De Raad van Toezicht stelt de bezoldiging van de leden van de Raad van Toezicht vast. De bezoldiging is niet afhankelijk van de resultaten. Het jaardocument c.q. de jaarrekening bevat de door de wet voorgeschreven informatie over de hoogte en de structuur van de bezoldiging van de individuele leden van de Raad van Toezicht.

## **Aandachtsgebieden**

### **Artikel 11**

1. De Raad van Toezicht bespreekt in ieder geval éénmaal per jaar de strategie en de risico's verbonden aan de onderneming en de uitkomst van de beoordeling door de Raad van Bestuur van de opzet en de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen, alsmede eventuele significante wijzigingen hierin.
2. De Raad van Toezicht en de leden van de Raad van Toezicht afzonderlijk hebben een eigen verantwoordelijkheid om van de Raad van Bestuur en de externe accountant alle informatie te verlangen die de Raad van Toezicht behoeft om zijn taak als toezichthoudend orgaan goed te kunnen uitoefenen. Indien de Raad van Toezicht dit geboden acht kan hij informatie inwinnen van functionarissen en externe adviseurs van de Stichting, na afstemming met de Raad van Bestuur, tenzij er naar het oordeel van de Raad van Toezicht zwaarwegende belangen zijn die zich er tegen verzetten dat de Raad van Toezicht dit afstemt met de Raad van Bestuur. De Stichting stelt hiertoe de benodigde middelen ter beschikking. De Raad van Toezicht kan verlangen dat bepaalde functionarissen en externe adviseurs bij zijn vergaderingen aanwezig zijn.

## **Werkwijze en besluitvorming**

### **Artikel 12**

1. De Raad van Toezicht vergadert en besluit conform het ter zake bepaalde in de statuten.
2. De voorzitter stelt in overleg met de Raad van Bestuur de agenda vast. De Raad van Bestuur bereidt de vergadering en de besluitvorming voor.
3. De leden kunnen de voorzitter verzoeken een bepaald onderwerp op de agenda te zetten.

4. Agenda en de daarbij behorende stukken en informatie moeten tijdig voor de vergadering in het bezit van de leden zijn.
5. De Raad van Toezicht vergadert in aanwezigheid van de Raad van Bestuur, tenzij de Raad van Toezicht over een onderwerp wenst te vergaderen bij afwezigheid van de Raad van Bestuur. Indien de Raad van Toezicht zonder de Raad van Bestuur vergadert meldt de voorzitter het onderwerp van beraadslaging aan de Raad van Bestuur.
6. De Raad van Toezicht vergadert zo vaak als tenminste de voorzitter, drie leden van de Raad van Toezicht of de Raad van Bestuur dit wenselijk achten, doch tenminste zes maal per jaar, waarvan tenminste één wordt gehouden ter bespreking van de jaarstukken in aanwezigheid van de accountant en één vergadering ter bespreking van het jaarplan en de daarbij behorende begroting voor het volgend jaar.

### **Goedkeuring van besluiten van de Raad van Bestuur**

#### **Artikel 13**

1. De besluiten van de Raad van Bestuur genoemd in de statuten behoeven de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht.
2. In aanvulling op de besluiten van de Raad van Bestuur, die krachtens de statuten aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn onderworpen, zijn daaraan eveneens onderworpen de besluiten van de Raad van Bestuur omtrent:
  - a. de vaststelling van de jaarrekening en de winstbestemming;
  - b. het beleid van de stichting voor de dialoog met belanghebbenden.

### **Faciliteiten Raad van Toezicht: Bestuurssecretaris en Secretariaat**

#### **Artikel 14**

1. De Raad van Toezicht heeft een secretaris Raad van Toezicht tot haar beschikking, welke functie wordt ingevuld door de secretaris Raad van Bestuur.
2. De secretaris Raad van Toezicht ondersteunt de Raad van Toezicht bij de voorbereidingen van de vergaderingen van de Raad van Toezicht en kan tevens adviserend optreden inzake onderwerpen en kwesties.
3. De secretaris Raad van Toezicht heeft binnen de Stichting Envida een onafhankelijke positie. Deze kan zonder ruggenspraak opereren.
4. De Raad van Bestuur voorziet in het secretariaat van de Raad van Toezicht.
5. Het secretariaat draagt tevens zorg voor de archivering van alle documenten van de Raad van Toezicht. Leden van de Raad van Toezicht hebben te allen tijde toegang tot het archief. Afgetreden leden van de Raad van Toezicht hebben toegang tot het archief over de periode van lidmaatschap van de Raad van Toezicht.

### **Externe accountant**

#### **Artikel 15**

1. De externe accountant wordt qua persoon periodiek gewisseld.



2. De externe accountant verricht bij voorkeur geen advieswerkzaamheden voor de Stichting en maakt – indien dit in het te controleren boekjaar wel is gebeurd – in het verslag over de jaarrekening melding van de in dat jaar verrichte advieswerkzaamheden.
3. De externe accountant woont het van belang zijnde gedeelte van de vergadering van de raad van toezicht bij waarin de jaarstukken worden besproken.
4. De externe accountant rapporteert zijn bevindingen betreffende het onderzoek van de jaarrekening aan de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht.

## **Geheimhoudingsplicht**

### **Artikel 16**

1. Alle leden van de Raad van Toezicht en alle overige deelnemers aan en/of aanwezigen bij de vergaderingen van de Raad van Toezicht zullen ten aanzien van de informatie en gegevens uit die vergaderingen geheimhouding betrachten en zij zullen geen mededelingen en/of uitlatingen doen aan derden met betrekking tot onderwerpen waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs hadden behoren te kennen, tenzij zij tot het doen van dergelijke mededelingen en/of uitlatingen de uitdrukkelijke, voorafgaande, schriftelijke toestemming hebben van de raad van toezicht of tot het doen van die mededelingen en/of uitlatingen een wettelijke verplichting bestaat.
2. Deze geheimhoudingsplicht geldt onverminderd hetgeen ter zake geheimhouding is bepaald in enige andere overeenkomst waarbij een lid van de Raad van Toezicht partij is.
3. Meer in het algemeen zullen leden van de Raad van Toezicht en oud-leden van de Raad van Toezicht van vertrouwelijke informatie geen mededelingen en/of uitlatingen doen aan derden met betrekking tot onderwerpen waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs hadden behoren te kennen, tenzij tot het doen van die mededelingen en/of uitlatingen een wettelijke verplichting bestaat.

## **Wijzigingen reglement**

### **Artikel 17**

1. Dit reglement kan slechts gewijzigd en/of aangevuld worden door de Raad van Toezicht. Over een voorgenomen wijziging wordt tevoren het advies van de Raad van Bestuur ingewonnen.
2. Elke wijziging zal schriftelijk geschieden en zal worden opgenomen in een nieuwe, volledige tekst van dit reglement.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de Raad van Toezicht van Stichting Vivre, rechtsvoorganger van Stichting Envida, op 25 mei 2012.