INSTELLEN AFWEZIGHEID ASSISTENT

(AUTOMATISCH ANTWOORDEN) IN EMAIL MIJN ENVIDA

- klik op de **email** tegel



- In Outlook klik je vervolgens op het tandwieltje rechtsboven

뎡	5	ŝ	?	\bigtriangledown	Q	MG
				1/2 📛	Roos	tervrij 9 min
					ĺ	
	Opge	eslagen: V	r 29-11-2(019 08:46		

- klik op alle Outlookinstellingen weergeven

	년 🔓 💿 🌣 🌣 🌣
	Instellingen
	Thema
	Alles weergeven
	Donkere modus 🛈 💽
	Postvak IN met prioriteit
	Bureaubladmeldingen
	Dichtheid weergeven
-	Alle Outlook-instellingen weergeven 🖾
	Alle Outlook-Instellingen weergeven 🔛



In dit scherm kun je vervolgens je automatische email beantwoorden instellen.

nstellingen	Indeling	Automatische antwoorden Opslaan Negeren							
	Opstellen en beantwoorden	Gebruik automatische antwoorden om anderen te laten weten dat u op vakantie bent of dat u uw e-mail niet kunt beantwoorden. U kunt e-mailantwoorden vanaf een opgegeven tijdstip laten beginnen of laten doorgaan tot u de functie uitschakelt.							
Algemeen	Bijlagen								
S E-mail	Regels	Automatische antwoorden inschakelen							
🗍 Agenda	Opruimen	Antwoorden alleen tijdens deze periode verzenden							
g ^A . Personen	Ongewenste e-mail	Begintijd 29-11-2019 🗍 09:00							
Snelle instellingen weergeven	Acties aanpassen	Eindtijd 30-11-2019 🛅 09:00							
	E-mail synchroniseren								
	Verwerking van berichten	Antwoorden verzenden buiten uw organisatie							
	Doorsturen								
	Automatische antwoorden								
	Bewaarbeleid								
	S/MIME								
	Groepen								